

Методические рекомендации по
проведению диагностических проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Приднестровской Молдавской Республики в 2024-2025 учебном году

1. Диагностические проверочные работы проводятся в целях оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, получения объективной информации о состоянии и динамике развития качества образования обучающихся, выявления проблем формирования у обучающихся практических учебных и общеучебных умений и навыков.

2. Диагностические проверочные работы (далее – ДПР) проводятся по учебным предметам Базисного учебного плана организаций образования, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на базовом и углубленном уровнях.

3. При проведении ДПР в аудитории присутствуют учитель и ассистент.

Ассистент в случае необходимости оказывает помощь учителю в организационной работе.

4. В день проведения ДПР руководитель общеобразовательной организации:

а) в 9.00 часов получает доступ, указав логин и пароль общеобразовательной организации, к электронной странице, содержащей тексты ДПР для учителя, индивидуальные бланки ДПР для обучающихся (далее – Бланки) и форму анализа;

б) скачивает и выдает учителю тексты ДПР, Бланки со штампом общеобразовательной организации и черновики.

5. После получения материалов учитель:

а) информирует обучающихся о порядке и продолжительности проведения ДПР;

б) организует заполнение регистрационных частей Бланков;

в) объявляет время начала и завершения выполнения ДПР, фиксирует его на доске, после чего обучающиеся приступают к выполнению работы;

г) передает руководителю общеобразовательной организации неиспользованные Бланки обучающихся, отсутствовавших на ДПР.

6. Во время проведения ДПР:

а) учитель и ассистент обеспечивают порядок в аудиториях в ходе выполнения ДПР, и объективность выполнения ДПР;

б) обучающимся запрещено иметь при себе и использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, средства связи, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации, не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

в) обучающиеся могут выходить во время ДПР из аудитории с разрешения учителя или ассистента. При выходе из аудитории участники оставляют Бланки, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе;

г) учителю и ассистенту запрещено иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие обучающимся, выносить из аудитории материалы на бумажном и (или) электронном носителе.

7. По истечении времени завершения ДПР учитель объявляет об окончании написания работы и собирает у обучающихся Бланки для проверки ДПР.

8. Проверка ДПР осуществляется учителем и ассистентом согласно критериям оценивания. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в Бланке и фиксируется подписями учителя и ассистента, выставляется в классный (электронный) журнал к следующему уроку.

9. Учитель составляет анализ проведенной ДПР по форме скачанной с сайта ЦЭКО.